



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 21DT189748

İlgili Birim: TEKNİK MÜD. - BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

Teklif İsteme Tarihi: 30.03.2021

SIRA NO	SATIN ALINACAK HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	ARIZA/TALEP DURUMUNDA SERVİS HİZMETİ	SAAT	1.000		
2	AYLIK PERİYODİK BAKIM HİZMETİ	AY	12		
- Yer görüldü belgesi alınması zorunludur. Belge almayan isteklilerin teklifleri değerlendirilmeye alınmayacaktır. - Değerlendirme toplam fiyattan yapılacaktır.				Toplam:	

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aygün ÖZÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **02.04.2021 Cuma günü, saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
- Adres: İzmir Marina Haydar Aliyev Bulvarı No:4 Bahçeleraş Mahallesi Üçkuyular Balçova / İZMİR
- e-mail: **satinalma@izdeniz.com.tr**
- Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden göndereceklerdir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.**
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa 30 (otuz) gün süreyle geçerli olacaktır.
- Cezalara ilişkin hususlar sözleşme tasarısında ve teknik şartnamede belirtilmiştir.**
- Söz konusu alımda sözleşme imzalanacaktır. Sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında sözleşme damga vergisi yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.**
- Ödemelere ilişkin hususlar teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilmiştir.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısında belirtilen hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
- İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve sözleşme tasarısındaki hususları aynen kabul etmiş sayılır.**
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin) TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (7 Sayfa), Sözleşme Tasarısı (5 Sayfa), Kişisel Verilerin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni (2 Sayfa), Açık Rıza Metni (1 Sayfa)

TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :



**MALZEME/HİZMET ALIM
TEKNİK ŞARTNAME
FORMU**

Doküman No : İZD-FR/MİM/06
Yürürlük Tarihi : 08.03.2017
Revizyon No :-
Revizyon Tarihi :
Sayfa No : 4/7

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	25.03.2021
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	25.03.2021 16:19:10

GÜVENLİK KAMERA SİSTEMLERİ BAKIM VE ONARIM HİZMETİ	
TEKNİK ŞARTNAMESİ	
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI:	
İDARENİN ADI	: İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ)
İDARENİN ADRESİ	: İZMİR MARİNA -İZDENİZ HAYDAR ALİYEV BULVARI NO : 4 BALÇOVA / İZMİR
İDARENİN TELEFONU	: 0(232) 320 00 35 FAKS: 0(232) 463 00 57
satinalma@izdeniz.com.tr	

1. İŞİN ADI

Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım ve Onarım Hizmeti

2. İŞİN KONUSU

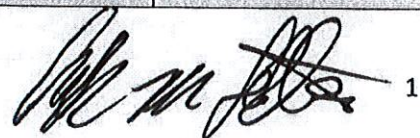
İşletmemiz iskele ve gemilerinde kurulu bulunan ve madde 3.1 de dökümü yapılan güvenlik kamera sistemlerinin sözleşme süresi içerisinde onarım, arıza giderme, ayar ve planlı bakım hizmeti alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

3.1 Genel Hususlar

3.1.1 Cihazların Dökümü

İSKELE VE GEMİLER	KAYIT CİHAZLARI	KAMERALAR	MONİTÖR
İZMİR MARİNA	1 ADET 32'Lİ DVR	16 ADET KAMERA	1 ADET
KONAK İSKELE	1 ADET 32'Lİ DVR	29 ADET KAMERA	1 ADET
BOSTANLI İSKELE	1 ADET 32'Lİ DVR	29 ADET KAMERA	1 ADET
KARŞIYAKA İSKELE	1 ADET 32'Lİ DVR	30 ADET KAMERA	1 ADET
UÇKUYULAR İSKELE	1 ADET 32'Lİ DVR	25 ADET KAMERA	1 ADET
ALSANDAK İSKELE	1 ADET 16'Lİ DVR	10 ADET KAMERA	1 ADET
PASAPORT İSKELE	1 ADET 16'Lİ DVR	10 ADET KAMERA	1 ADET
QOZTEPE İSKELE	1 ADET 16'Lİ DVR	9 ADET KAMERA	1 ADET
BOSTANLI TIRBİTİ BERLEME SALONU	1 ADET 8'Lİ DVR	5 ADET KAMERA	1 ADET
BOSTANLI GİŞİ	1 ADET 8'Lİ DVR	4 ADET KAMERA	1 ADET
BOSTANLI GİŞİ 2	1 ADET 8'Lİ DVR	4 ADET KAMERA	1 ADET
UÇKUYULAR GİŞİ	1 ADET 8'Lİ DVR	4 ADET KAMERA	1 ADET

 1

ÜÇKUYULAR GİSE 2	1 ADET 8'LI DVR	4 ADET KAMERA	1 ADET
ÜÇKUYULAR FERİBOİ BEKLEME SALONU	1 ADET 8'LI DVR	6 ADET KAMERA	1 ADET
BOSTANLI AMBAR	1 ADET 8'LI DVR	6 ADET KAMERA	1 ADET
ÇİĞLİ AMBAR	1 ADET 8'LI DVR	6 ADET KAMERA	1 ADET
ÜÇKUYULAR AMBAR	1 ADET 8'LI DVR	6 ADET KAMERA	1 ADET
ÖKARBEY YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
9 EYLÜL YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
1861 ATATÜRK YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
SOMA YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
DARİO MORENO YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
SAİP ALTINORDU YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
ATILIA İLHAN YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
HASAN TAHSİN ARABALI VAPUR	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
FOGA YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
AHMET PRİSTİNA ARABALI VAPUR	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
GÜRSÜL AKSEL YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
GENÇİZ KOCATOROS YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
METİN OKTAY YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET

[Signature]

VAHAP ÖZALTAY YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
KUDİLAY ARABALLI YAPUR	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
AVİZ SANCAR YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
GEZİ YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
İHSAN ALYANAK YOLCU GEMİSİ	1 ADET 16'LI DVR 1 ADET 8'LI DVR	24 ADET KAMERA	2 ADET
BERGAMA GEMİSİ	1 ADET 32'LI DVR	32 ADET KAMERA	1 ADET
TOPLAM	54 ADET DVR	664 ADET KAMERA	64 ADET MONİTÖR

3.1.2 Bu şartname kapsamında, cihaz listesinde verilen ekipmanların aylık olarak periyodik bakımları ve olası arıza ya da İzdeniz tarafından talep edilecek kamera sistemlerine ilişkin tamirat, arıza giderme ve benzeri diğer işler yapılacaktır.

3.1.3 Bakım zamanı sürecinde seferde bulunan gemi ve iskelelerin isimleri değişiklik gösterebilir.

3.1.4 Cihaz listesinde belirtilen ekipmanlara ek olarak, yeni açılacak olan merkezlerde sözleşme süresi boyunca, gerekli durumlarda kurulum ve kullanımdaki sistemlere kamera ilave edilebilecektir. Bu kameraların onarımı da sözleşme kapsamına dâhil olacaktır.

3.1.5 **TEKLİF VERECEK İSTEKLİLER YER GÖRME BELGESİ İZDENİZ A.Ş. MALZEME İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN TEMİN EDİLECEKTİR. YER GÖRME BELGESİ ALMAYAN FİRMALARIN TEKLİFİ GEÇERSİZ SAYILACAKTIR.**

3.2 Tüm Sistemin Aylık Periyodik Bakımı 12 Adet

3.2.1 Yüklenici ayda 1 sefer sistemlere ait tüm cihaz ve kameraların genel temizliklerini yapacaktır. Temizlikler mikro fiber bez ve uygun temizleme solüsyonları ile yapılacaktır. Aylık yapılacak genel temizlik bakımları İzdeniz'in belirleyeceği, tercihen Cumartesi Pazar günleri yapılacaktır. Bakım günü değişiklik gösterebilir. Aylık Periyodik Bakımlar maksimum 2 gün içerisinde tamamlanmalıdır.

3.2.2 Periyodik Bakım Hizmeti cihaz listesinde belirtilen ve sisteme sonradan eklenebilecek tüm bileşenleri kapsamaktadır. Bakımda izolasyonu zarar görmüş kamera, kablo, DVR vb. yenilenecektir. Zarar gören kablo, enerji hattı varsa yenisi ile değiştirilecektir.

3.2.3 Zarar gören parça ve cihaz onarımı yapılacaksa yüklenici tamir süresi boyunca yerine aynı özelliklerde geçici cihaz temin edecektir.

3.2.4 Zarar gören kablo, enerji hattı varsa yüklenici rapor ile idareye bildirecek olup gerekli malzeme temini idare tarafından yapılacak olup malzemelerin yenilenmesi yükleniciye ait olacaktır.

3.2.5 Yüklenici bakımlarda tarih saat ve ip güncelliğini kontrol edecektir. Bütün cihazlardaki saat tarih güncelliği yükleniciye aittir.

3.2.6 Yüklenici her bakımda network bağlantılarının kontrolünü de sağlayacak arızalı olan bağlantı aktif edilecektir.

3.2.7 Yüklenici, sistemlerin iyi durumda ve eksiksiz çalışmasını sağlayacaktır.

3.2.8 Kameraların bakış açıları en verimli görüntü alabilecek şekilde ayarları yapılacaktır. Kablo kirliliği en azami hale getirilecektir.

3.2.9 Yeni eklenecek olan lokasyonlar yüklenici tarafından hiçbir ücret talep edilmeksizin kurulum yapılacaktır.

3.2.10 DVR kayıt cihazlarının kapakları açılarak içerisinde bulunan ana kart, fanlar ve hard disk üzerindeki tozlanan yüzeyler temizlenecektir.

3.2.11 Mevcut kameralar tek tek gezilerek lenslerin bakımı, açı ayarları yapılacaktır. Kamera ayaklarında oynama varsa sağlamlaştırılacaktır. Kamera açıları, şirket yetkililerinin de onayıyla en uygun şekilde ayarlanacaktır.

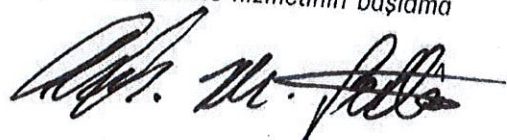
3.3. Arıza / Talep Durumunda Servis Hizmeti 1000 Saat x Adam

3.3.1 Yüklenici, periyodik bakım zamanları dışında da şirketimiz Bilgi İşlem Şefliği tarafından telefon veya E-mail yolu ile yapılacak olan arıza taleplerine de en geç 1 saat içinde müdahale edecektir. Onarım yapılması için ihtiyacı belirleyecek, yedek parça ihtiyacı olmaması halinde 2 saat içerisinde arıza giderilecektir. Yedek parça ihtiyacı bulunması ise, yedek parçalar İzdeniz tarafından servis elemanlarına ulaştırılarak arıza giderilecektir. Gerekli yedek parçanın İzdeniz stoğunda hazırda bulunmaması durumunda, sistemlerin çalışmasına devam etmesi için gerekli sistem yedekleri Yüklenici tarafından geçici olarak sağlanarak (kamera, DVR, Monitör) İzdeniz tarafından tedarik yapılana kadar sistem çalışır halde tutulacaktır. İzdeniz tarafından yedek parça alımı sonrasında arıza tamamen giderilecektir.

3.3.2 İdare tarafından istenildiği takdirde, gizlilik kurallarına tam bağlı kalarak gerekli kayıt alma işlemleri yüklenici tarafından yapılacak olup işletme yetkililerine imzalı bir şekilde teslim edilecektir.

3.3.3 Arızalar ve periyodik bakımlar haricinde, İzdeniz tarafından talep edilecek, yeni sistem kurulumu, tesisat yenileme, gibi işler de yüklenici tarafından yapılacaktır.

3.3.4 Arıza / Talep Durumunda Servis Hizmeti ücretlendirmesi, verilen servis hizmeti saati kadar belirlenecek saat başına servis ücreti ve çalışan servis elemanı sayısına göre yapılacaktır. Servis hizmetinin başlama



zamanı, servis elemanının / elemanlarının çağırıldığı yerde işe başladığı anda başlayacak olup, işini bitirdiği anda tamamlanacaktır. Yolda geçen süreler iş süresinden sayılmayacaktır.

3.6 Çalışma Hususları

3.6.1 İzdeniz tarafından işin aciliyetine ve miktarına göre aynı anda birden fazla (max 2) teknik personel gönderilmesi talep edilebilir. Yüklenici, bu personellerin isimlerini sözleşme imzalandıktan sonra idareye bildirilecektir. Sözleşme süresi boyunca olası personel değişikliğinde yazılı olarak İzdeniz'e bildirim yapılacaktır

3.6.2 Yüklenici tatil günleri ve resmi tatiller de dahil olmak üzere Arıza / Talep Durumunda Servis hizmetini anında ve gecikmesizin yapılacaktır. Bu nedenle, Tatil günleri ve resmi tatillerde acil müdahale için mutlaka nöbetçi ekip tayin edilecek ve iletişim bilgileri İzdeniz Bilgi İşlem Şefliği'ne bilgi verilecektir.

3.6.3 Yüklenici, hizmet verecek personelinin, servis lokasyonuna en kısa sürede ulaşması için, araç sağlama v.b tüm gereklilikleri sağlayacaktır. Servis elemanlarının her türlü müdahale için gerekli teçhizatları yüklenici tarafından temin edilecek ve yanlarında bulundurulmaları sağlanacaktır.

3.6.4 Hizmet verecek personel mutlaka yüklenicinin sigortalı personeli olacaktır.

3.6.5 Yapılan her "Aylık Periyodik Bakım" ya da "Arıza / Talep Durumunda Servis Hizmeti" nden sonra 3 nüshalı rapor tutulacak olup her lokasyonda bulunan görevlilere imza attırılıp bilgi işlem birimine 1 adet 1 adet ambar birimine teslim edilecektir. Yapılan her müdahale sonunda tutulan servis formu ilgili personele anlık ve otomatik olarak ulaştırılacaktır. Yüklenici bununla ilgili programı ve uygulamayı personellerine kendi temin edecektir. Servis formları anlık olarak idareye ulaşacaktır. Servis formlarında çalışan personellerin sayısı, isimleri ve işe başlama / bitiş zamanları mutlaka belirtilecektir.

3.6.6 Kameralar sistemlerinin bakım ve onarımı için gerekecek tüm teçhizat, el aleti, ölçü aleti, sarf malzemesi yüklenici tarafından temin edilecektir. Arızalı olduğu tespit edilen kamera, dvr, adaptör, ve alt bileşenleri (hard disk, power supply..vs) kablo, soket gibi İzdeniz'e ait her türlü demirbaş parça, malzeme İzdeniz tarafından temin edilecektir. Ancak ihtiyaç olan malzemenin İzdeniz'in stoğunda hazır bulunmaması halinde, yüklenici tarafından geçici olarak söz konusu cihaz temin edilerek, malzeme temini süresince sistemin çalışır halde tutulması sağlanacaktır.

3.6.7 Yüksek yerlerde ve onarımı zor olan yerlerde sepet v.b makinalar İzdeniz tarafından temin edilecektir. Yüksekte ve tehlikeli yerlerde çalışma için gerekli tüm tedbirler yüklenici tarafından alınacak, ve servis elemanlarının koruyucu ekipmanlarını kullanması sağlanacaktır.

4. GARANTİ ŞARTLARI VE ESASLARI

Müdahale işlemi esnasında sisteme ve bileşenlerine verilebilecek her türlü zarar yüklenici tarafından karşılanacaktır.

Yüklenici, arızaya sebep olan hususları tespit edecek ve arıza giderildikten sonra tekrar aynı arızanın gerçekleşmemesi için gerekli önlemleri alacaktır. Servis hizmetinin tamamlanarak arızanın giderilmesinden sonra, yüklenicinin kusurundan kaynaklandığı tespit edilen sebeplerle 3 (Üç) ay içerisinde aynı arıza tekrarlırsa yüklenici firma tarafından ücretsiz müdahale edilecektir.

5. KABUL KRİTERLERİ

Yerine getirilen servis işlerinin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

**6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEĞİ
(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ
NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)**

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Sözleşme süresi boyunca, her ay sonunda bir önceki ay içerisinde yapılan hizmet işlerine ilişkin hazırlanacak hakedişe müteakip yüklenici faturasını kesecektir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdaremizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

Alınan hizmet kadar ödeme yapılacaktır. Yıl sonunda şartnamede talep edilen miktarlardan tamamlanmayan kısmı için ödeme yapılmayacaktır.

7. TESLİM YERİ

Hizmet işinin yapılacağı yerler teknik şartnamenin 3.1.1 maddesinde belirtilen cihazların bulunduğu İZDENİZ A.Ş. bünyesinde bulunan Gemiler, İskeleler ve Merkez ofisler dir.

8. İŞİN SÜRESİ

Servis hizmeti alımı Sözleşme imzalanmasına Müteakip başlayacak olup, bu tarihten itibaren 1 (bir) yıl süre ile geçerli olacaktır.

Toplam Yıllık hizmet alımı miktarı:

Aylık Periyodik Bakım Hizmeti 12 Adet

Arıza/ Talep Durumunda Servis Hizmeti 1000 Saat x Alım

Sözleşme süresinin tamamlandığı tarihte belirtilen servis hizmeti miktarı tamamlanmasa dahi, herhangi bir ihbara ve ihtara gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erer. Bu durumda Yüklenici hiçbir itirazda bulunamayacağı gibi bu yüzden tazminat, zarar-ziyan veya mahrumiyet karı veya herhangi bir hak iddiasında bulunamaz.

Yükleniciye, Arıza / Talep Durumunda servis talebi İzdeniz Teknik Müdürlük Bilgi İşlem birimince telefonla yapılacaktır. Yüklenici, servis talebinin bildirilmesine müteakip 1 (Bir) saat içerisinde İDARE' nin istediği yerde hizmetin verilmesi için tüm masraflar kendisine ait olmak üzere servis elemanlarını hazır bulunduracaktır. Servis hizmeti talebinin zorunlu durumlarda ertelenme ya da iptal edilmesinin gerekmesi durumunda İzdeniz tarafından Yükleniciye haber verilecektir. Servis talebinin erteleme ya da iptal edilmesi durumlarında Yükleniciye ödeme yapılmayacaktır. Aylık Periyodik Bakımlar, İzdeniz ve Yüklenici arasında belirlenecek tercihen her ay aynı tarihlerde yapılacaktır.



Servis hizmetlerinin verilmesi yönünden yaşanan olumsuzlukların sözleşme süresi sonuna kadar arka arkaya 3, aralıklı olarak 5 kez ortaya çıkması halinde ayrıca protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşme feshedilerek hesabı genel hükümlere göre tasfiye edilir.

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil 9 ana madde olmak üzere 7 sayfadan ibaret olup 25.03.2021 Tarihinde hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM SORUMLUSU	BİRİM MÜDÜRÜ
ADI SOYADI	Sercan GÜL	Emre ÇOBAN	A.KAĞAN DURMUŞOĞLU
GÖREVİ	Bilgi İşlem Personeli	Bilgi İşlem Sorumlusu	Teknik Müdür
İMZA	